

# **HJERTEFOKUS**

## **Retningslinjer for håndtering av Personvernlovgivningen (GDPR) Hjertefokus**

Utarbeidet av Kyrre Hovde og Erik Grønnes for Ungdom i Oppdrag 04.12.2018.  
Tilpasset Hjertefokus av Hilde Aarskog 30.05.2021

Dette er et informasjonsskriv om hvordan vi i Hjertefokus forholder oss til den nye personvernlovgivningen (GDPR). GDPR skal ikke stoppe tjenesten vår, men er til for å verne den enkeltes personopplysninger.

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Oversikt over GDPR dokumentasjon i Hjerterfokus.....</b>	<b>3</b>
<b>2. De 10 bud – Hjerterfokus og GDPR.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Hva er personopplysninger .....</b>	<b>3</b>
3.1 Sensitiv informasjon .....	4
<b>4. Oppbevaring .....</b>	<b>4</b>
4.1 Hva kan lagres .....	4
4.2 Hvor lenge lagres personopplysninger .....	5
4.3 Arbeid med personopplysninger .....	5
4.4 Datasystemer .....	5
4.5 Påmeldingskjema til Hjerterfokus.....	5
4.6 Stabsnotater.....	5
<b>5. Personvernerklæring .....</b>	<b>6</b>
5.1 Hva må Hjerterfokusmedarbeidere sette seg inn i? .....	6
<b>6. Innsyn.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Vedlikehold .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Avvik .....</b>	<b>6</b>
<b>9. Deling av lister og personopplysninger .....</b>	<b>6</b>
<b>10. Utsendelser .....</b>	<b>7</b>
<b>11. Sletting.....</b>	<b>7</b>
11.1 Sletterutiner .....	7
11.2 Relasjonsforhold:.....	7
<b>12. E-post .....</b>	<b>7</b>

## 1. Oversikt over GDPR dokumentasjon i Hjertefokus

Navn	Beskrivelse og Link
GDPR Retningslinjer	Introduksjon og forklaring til GDPR i Hjertefokus. Link: <a href="https://www.hjertefokus.no">Hjertefokus.no</a>
Personvernerklæring	Link: <a href="https://www.hjertefokus.no">hjertefokus.no</a>
GDPR Dataoversikt	Informasjonen lagres i påmeldingssystemet Check-in og markedsføringsplattformen Mailchimp, samt på passordbeskyttede pc'er tilhørende ledere i Hjertefokus ved nødvendighet i korte tidsrom rundt arrangement du er deltaker på. Vi har inngått databehandleravtale med leverandørene vi bruker, som sikrer trygg lagring og behandling av din persondata.

## 2. De 10 bud – Hjertefokus og GDPR

1. I utadrettet tjeneste bruker vi ikke vår private e-postkonto, men [post@hjertefokus.no](mailto:post@hjertefokus.no)
2. Ved utsendelser av informasjon, bruker vi alltid Mailchimp som holder oversikt over samtykker, samt logger utsendelsen.
3. Ved innhenting av personopplysninger stiller vi spørsmålet *er denne informasjonen nødvendig?*
4. Vi kan lagre personopplysninger på passordbeskyttet PC kun for en kort periode.
5. Vi skal til enhver tid ha oversikt over hvor vi har lagret personopplysninger.
6. Vi bruker ikke datasystemer som ikke er sikre ved deling av personopplysninger.
7. Er relasjonsforholdet foreldet, skal personen slettes fra våre systemer.
8. Hvert år (minimum) ryddes det og slettes personopplysninger som ikke lenger er nødvendig, eller som vi ikke har rettigheter til.
9. Alle avvik skal registreres til personvernansvarlig i Hjertefokus.
10. Alle skjema som benyttes til innhenting av data skal ha avkrysningsboks «Jeg godtar Hjertefokus' bruk av mine data» (eller tilsvarende), og ha link til personvernerklæringen.

## 3. Hva er personopplysninger

Personopplysninger er alle opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson.

Typiske personopplysninger

- Navn
- Adresse
- Alder
- E-post
- Mobilnummer
- Personnummer
- Giveravtaler
- Allergier

### 3.1 Sensitiv informasjon

I følge Datatilsynet er følgende personopplysninger ansett som sensitiv<sup>1</sup>:

1. Opplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse
2. Opplysninger om politisk oppfatning
3. Opplysninger om religion
4. Opplysninger om filosofisk overbevisning
5. Opplysninger om fagforeningsmedlemskap
6. Genetiske opplysninger
7. Biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere noen
8. Helseopplysninger
9. Opplysninger om seksuelle forhold
10. Opplysninger om seksuell legning
11. Opplysninger om straffedommer
12. Opplysninger om lovovertrедelser

Av oppgitte kategorier vi ofte har med å gjøre, er helseopplysninger som allergier.

Personopplysninger skal alltid sees på som sensitivt, og må behandles på dertil måte. I hovedsak, så samler vi ikke inn såkalt «sensitiv» informasjon, som nevnt over, men med *behandles sensitivt* menes at personopplysninger ikke skal falle i gale hender, og vi skal alltid ha kontroll på de opplysningen vi behandler, og vite hvor personopplysninger blir oppbevart.

Så snart du har personopplysninger foran deg, skal du være på vakt! Myndighetene krever varsom behandling av personopplysninger, og du er pliktig til å innrette deg etter loven.

**Brudd på personopplysningsloven kan få alvorlige konsekvenser for oss i Hjertefokus, både med tanke på rykte og integritet, men også økonomisk.**

## 4. Oppbevaring

Vi kan oppbevare alt som er nødvendig informasjon for å drive en sikker og god drift av Hjertefokus. Vi må til enhver tid vite hvor vi har personopplysninger lagret. Befinner opplysningene seg i f.eks. ringpermer, privat PC, fil-server, harddisker, back-up, e-post, Mailchimp?

### 4.1 Hva kan lagres

Still deg alltid spørsmålet *hvorfor* opplysningen bør lagres: *Er dette relevant informasjonen å samle inn?* Trenger du en opplysning for sikker og god drift kan du samle den inn og lagre den.

F.eks.:

Det skal arrangeres en samling, og det blir ikke servert mat. *Er det da nødvendig å samle inn allergi-opplysninger?* NEI.

Du skal arrangere en Hjertefokus uke. *Er det da nødvendig å samle inn fødselsdato?*

Sannsynligvis.

Det gis en gave til Hjertefokus. *Er det nødvendig å samle inn personnummer?* NEI, men ønsker personen skattefradrag, må dette samles inn.

Personnummer er ikke sensitiv informasjon. Hjertefokus trenger generelt ikke personnummer, men dersom en giver ønsker skattefradrag må vi ha den.

---

<sup>1</sup> <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/personopplysninger/>

Stikkordet i GDPR er:  *vurdering*

#### 4.2 Hvor lenge lagres personopplysninger

Vi lagrer personopplysninger i en tidsbegrenset periode.

Du må selv bestemme tidshorizonten,  *hvor lenge er midlertidig*. På et kurs eller en event, kan det være hensiktsmessig å ta vare på påmeldingslista over en to års periode, så du på nytt kan invitere til event, eller plassere venner på samme rom som i fjor. Hjertefokus stab trenger ikke navneliste fra forrige Hjertefokus uke når arrangementet er over. Lista skal inn i Mailchimp, og kan hentes ut ved behov.

Unødvendige lister skal makuleres. Data skal oppbevares på et sikkert og oversiktlig sted. Enkelte dokumenter reguleres av andre lover, som f.eks. regnskapsloven om oppbevaring.

#### 4.3 Arbeid med personopplysninger

Tar du en utskrift eller eksport som inneholder personopplysninger fra f.eks. Checkin, skal denne slettes så snart som mulig etter bruk. Du har fortsatt tilgang til opplysningene i Checkin og du trenger ikke den lokale kopien.

Det er greit å oppbevare lister med personopplysninger på din PC, men bare for en kort periode mens du trenger dem. Gjennomfører du en event som du anser som historisk viktig, der du må samle inn personopplysninger, skal denne informasjonen så snart det er mulig mates inn i Mailchimp, og slettes fra din PC så snart eventen er over.

Personopplysninger på lister som anses som nødvendig, kan oppbevares på et fil-system knyttet til Hjertefokus.

#### 4.4 Datasystemer

Hovedsakelig skal alle personopplysninger oppbevares og behandles i vår database, Mailchimp. Vi skal til en hver tid vite hvor vi har personopplysninger lagret, og hva vi har lagret. Per nå, vet vi at det i tillegg oppbevares data på følgende systemer:

- Checkin
- Private pc'er for kortere perioder tilknyttet konkrete arrangement
- Styret og talerne har også et dokument på sine passordbeskyttede pc'er med kontaktinfo til alle medarbeidere.

Det er leder for Hjertefokus sitt ansvar å vite at personopplysninger slettes når oppbevaring ikke lenger er nødvendig. Dette betyr at man må ha rutiner hvor det jevnlig minnes om fjerning av personopplysninger fra private PCer, filservere o.a.

Brukes andre systemer, skal det straks meldes inn til: [post@hertefokus.no](mailto:post@hertefokus.no)

#### 4.5 Påmeldingsskjema til Hjertefokus

I påmeldingsskjema til Hjertefokus samler vi ofte inn sensitiv informasjon, bla informasjon relatert til helse. Søknader må oppbevares på trygt og oversiktlig sted. Vi oppbevarer søknader i maks 10 år, med tanke på eventuelle søksmål og klage fra tidligere studenter.

#### 4.6 Stabsnotater

Stabsnotater om deltakere må makuleres/slettes etter endt Hjertefokusuke.

## 5. Personvernerklæring

Hjertefokus har laget en personvernerklæring som gjelder for hele foreningen. Du må ha link til denne erklæringen, og opplyse om den der personopplysninger må oppgis. F.eks. ved påmeldinger, givertjeneste etc.

Eksempelvis må link til erklæringen stå på registeringswebsider/skjema, med avkrysning alternativ.

Link: [hjertefokus.no](http://hjertefokus.no)

### 5.1 Hva må Hjertefokusmedarbeidere sette seg inn i?

Alle i Hjertefokus som jobber med personopplysninger må sette seg inn i:

- Personvernerklæring
- GDPR retningslinjer

GDPR sendes årlig til medarbeidere i Hjertefokus for gjennomlesing, samt muntlig påminning på medarbeidersamlingene om å lese denne.

## 6. Innsyn

En person kan be om innsyn i all data Hjertefokus har lagret om seg. Vi har 30 dager på å finne all informasjon vi har om denne personen og utlevere dette.

Ved krav om innsyn, må vedkommende kunne legitimere seg til noen i Hjertefokusstyret.

## 7. Vedlikehold

Vi har plikt til å holde personopplysninger så oppdatert og korrekt som mulig. Finner du feil er det din jobb å korrigere disse. Får du endringsforespørsler må du kontrollere om disse er korrekt før du oppdater informasjonen.

## 8. Avvik

Alle avvik, og mulige avvik skal registres og rapporteres ved å sende mail om avviket til [post@hjertefokus.no](mailto:post@hjertefokus.no)

Eksempler på avvik:

Sint dame som har fått giro selv om hun har registret at hun ikke vil motta giro fra frivillige organisasjoner.

Perm med lister over deltakere funnet i søppelbøtta.

Bruk av datasystem som ikke er registret i GDPR dataoversikten.

Ved brudd på personvernlovgivningen (GDPR) har vi en frist på 72 timer på å rapportere til Datatilsynet og berørte personer.

*«Et brudd på personopplysningssikkerheten, er et brudd på sikkerheten som fører til utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring, ulovlig spredning av eller tilgang til personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte behandlet.»<sup>2</sup>*

Personvernforordningen artikkel 4 nr. 12

## 9. Deling av lister og personopplysninger

Utlevering av lister til tredje part skal ikke skje. Unntak er ved arrangement i Hjertefokus sitt initiativ. F.eks. En Hjertefokus uke. Påmeldingslister må leveres til stedet vi er på for rom-

---

<sup>2</sup> <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/avvikshandtering/nar-skal-jeg-melde-avvik/>

fordeling. Det hender også at vi bestiller billetter for stab og må da utlevere nødvendig informasjon.

## 10. Utsendelser

Vi har et krav om delt samtykke.

En person kan i Brønnøysundregisteret ha registrert at han ikke vil bli kontaktet av frivillige organisasjoner, men registret hos oss at han ønsker å motta informasjon fra ditt senter, da har vi likevel lov til å sende han informasjon.

Vi ønsker i høyest mulig grad å respektere folks reservasjoner.

## 11. Sletting

Personer som ikke har et aktivt relasjonsforhold til Hjertefokus skal slettes eller deaktiveres. Dette gjelder alle datasystemer, Mailchimp, Checkin, o.a.

### 11.1 Sletterutiner

Du må lage rutiner for sletting. Sletting skjer gjennom et årshjul, og du må skape rutiner som gjør sletting enkelt. Ha god oversikt over det du har lagret. Dette gjelder også lokale filer på PC og server.

### 11.2 Relasjonsforhold:

Vi anser et relasjonsforhold under følgende forhold og sletting er ikke nødvendig dersom personen har:

- deltatt på kurs de siste 5 årene
- gitt en gave de siste 5 årene
- er mottaker av Hjertefokus nyhetsbrev og annen publikasjon.
- registrert sitt navn i våre systemer

Vi opererer med husholdningsbegrepet. Dette betyr da at ektefelle og barn er inkludert i 5-års prinsippet.

## 12. E-post

I kommunikasjon med medarbeidere, står vi fritt til å bruke privat e-postkonto. Men i all utadrettet kommunikasjon, f.eks. med deltakere, mottakere av nyhetsbrev o.l. bruker vi [post@hjerdefokus.no](mailto:post@hjerdefokus.no)

NB: vi bruker alltid BCC (Blind Carbon Copy) feltet ved masse utsendelse av e-post rettet mot eksterne mottagere.